

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**din 28.04.2020**

pentru aprobarea Planului anual de acțiune  
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al  
orașului Luduș pentru anul 2020

Consiliul local Luduș întrunit în ședință ordinară de lucru,  
Având în vedere:

- Referat de aprobare nr. 22993/13.04.2020 al Primarului orașului Luduș;
- Raportul de specialitate nr. 22995/13.04.2020 al Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei orașului Luduș,

Luând în considerare rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate „Buget, Finanțe, Contabilitate și Fonduri Europene”, „Învățământ, Cultură, Sănătate, Sport, Agreement, Culte și Protecție socială”, și „Juridică. Apărarea drepturilor omului. Ordine Publică și Relația cu cetățenii”,

În conformitate cu :

- prevederile Ordinului nr. 1.086 / 20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
- prevederile art. 3 alin. (2), lit. b) și art. 5 din Anexa nr. 2 la H.G nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 112 alin. (3), lit. b) și ale art. 118 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ,

În temeiul prevederilor art. 129, alin.(2), lit. d. și alin.(7) , lit. ”b”, art. 139, alin.(1), și ale art. 196 alin.(1) lit.”a” din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ ,

**H O T Ă R Ă Ș T E :**

**Art.1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Luduș pentru anul 2020, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Primarul orașului Luduș, prin Direcția de Asistență Socială Luduș, va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Un exemplar din prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Mureș;
- Primarului orașului Luduș;
- Direcției de Asistență Socială;
- Spre afișare.

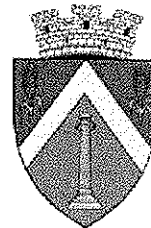
INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Moldovan Ioan Cristian





# PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

**B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș**  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: [ludus@cjmures.ro](mailto:ludus@cjmures.ro); web: [www.ludus.ro](http://www.ludus.ro)  
C.U.I. 5669317



Nr. 22993/13.04.2020

## REFERAT DE APROBARE

pentru aprobarea Planului anual de acțiune  
privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al  
orașului Luduș pentru anul 2020

În vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul asistenței sociale, a protecției copilului, a familiei, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Legea asistenței sociale nr.292/2011 acordă competențe autorităților administrației publice locale în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Așa cum prevede legislația în vigoare, una dintre atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale este de a elabora Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.

Planul anual de acțiune a fost înaintat spre consultare Consiliului Județean Mureș-Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, în vederea transmiterii avizului consultativ.

Având în vedere prevederile art.129 alin.2 lit.d, alin.7,lit.b, art. 139, alin.1, art.196 alin.1, lit.a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

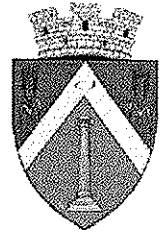
Propun spre dezbatere și aprobare Consiliul Local al orașului Luduș proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**PRIMAR,  
MOLDOVAN IOAN CRISTIAN**



# PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

**B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș**  
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;  
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro  
C.U.I. 5669317



Nr.22995/13.04.2020

**APROBAT,  
PRIMAR**  
Moldovan Ioan Cristian

## RAPO RT DE SPECIALITATE pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Luduș pentru anul 2020

Conform prevederilor Legii nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Având în vedere prevederile :

- art. 112 din Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuții principale să elaboreze planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.
- art.3, alin.(2), lit.b), din Anexa nr. 2 la H.G nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, prevede că, planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local se supun spre aprobare consiliului local și cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Luduș pentru anul 2020, a fost elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1.086 / 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, anterior aprobării prin hotărâre a consiliului local a fost transmis spre consultare Consiliului Județean, conform prevederilor art. 118 alin.(3) din Legea 292/ 2011 și art.5 alin. (5) din Anexa nr. 2 la H.G nr. 797/ 2017. Astfel, prin adresa nr. 20890/11.03.2020 Consiliul Județean Mureș ne-a acordat avizul favorabil.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Luduș pentru anul 2020, a fost elaborat în concordanță cu Strategia locală de dezvoltare a serviciilor pentru perioada 2020-2025 aprobată prin HCL nr.189/2019, precum și a strategiilor naționale și a programelor de interes național și cuprinde serviciile sociale aflate în subordinea Direcției de Asistența Socială.

Față de cele prezentate mai sus, propunem spre dezbatere și aprobare Consiliul Local al orașului Luduș proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**Direcția de Asistență Socială,  
Veres Claudia**

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE  
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL  
ORAȘULUI LUDUȘ PENTRU ANUL 2020**

**CAPITOLUL I**

**DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE.**

Având în vedere :

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Luduș, pentru perioada 2020-2025 –aprobată prin HCL nr.189/2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Luduș pentru perioada 2020-2025, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune :

**Obiectiv 1. Consolidarea și extinderea capacității locale de dezvoltare socială prin :**

- Extinderea și organizarea serviciilor furnizorului public de asistență socială din orașul Luduș;
- Asigurarea formării profesionale a personalului de specialitate;
- Promovarea colaborării active între toți factorii implicați în domeniul social (încheiere convenții de parteneriat);
- Dezvoltarea campaniilor de informare în comunitate în parteneriat cu instituțiile publice și private – învățământ, sănătate, ocupare etc.

**Obiectiv 2. Dezvoltarea unor servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de grupuri vulnerabile.**

1. Dezvoltarea activității de evaluare și monitorizare a tuturor copiilor aflați în situație de dificultate - la risc de abuz, neglijare, exploatare, etc, inclusiv copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, cf. HG 691/2015.
2. Crearea serviciilor de tip centre de zi pentru copii și vârstnici vulnerabili.
3. Intervenții în comunitate în vederea prevenirii violenței domestice.
4. Acțiuni de prevenire și intervenție în echipe multidisciplinare pentru sprijinirea mamei minore.
5. Dezvoltarea unui sistem integrat de susținere a persoanelor marginalizate social, în vederea incluziunii sociale .

**Obiectiv 3. Creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile.**

1. Sprijinirea copiilor cu CES în vederea incluziunii sociale și educaționale optime.
2. Dezvoltarea unui serviciu de educație, consiliere și sprijin pentru părinți.

**Obiectiv 4. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, prin:**

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;

- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Organizarea unor evenimente publice de promovare a serviciilor, respectiv Nunta de Aur și Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice;

## **2. Strategii naționale :**

### **Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea nr. 1113/2014**

Obiective generale prevăzute în strategie sunt :

1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile,
3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

### **Strategia națională privind incluziunea socială reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015**

Obiective generale prevăzute în strategie sunt:

1. Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
2. Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
3. Promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
4. Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
5. Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un "integrator" cu o atribuție solidă de management de caz;
6. Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
7. Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
8. Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

### **Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015, cu modificările și completările ulterioare,**

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Prolungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
2. Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
3. Obținerea unei independențe și a unei siguranțe pentru persoanele cu necesități de îngrijire de lungă durată;
4. Obiective transversale.

**Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități, 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

1. Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
2. Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții.
3. Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități.
4. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii.
5. Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități.
6. Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
7. Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.
8. Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

**Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.**

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice
2. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime
3. Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale
4. Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice

**3. Programe de interes național aprobat prin :**

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități", cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale".

Nr. Crt.	Obiectiv	Acțiuni/măsuri necesare pentru atingerea obiectivului	Termene	Rezultate așteptate
1.	<b>Consolidarea și extinderea capacității locale de dezvoltare socială</b>	Extinderea și organizarea serviciilor furnizorului public de asistență socială din orașul Luduș.	Septembrie 2020	Realizarea diagnozei sociale în vederea identificării probelmelor existente la nivelul comunității.
		Promovarea colaborării active între toți factorii implicați în domeniul social (încheiere convenții de parteneriat).	Permanent	Identificarea potențialilor parteneri, înaintarea de propuneri de colaborare, încheierea de contracte de servicii.
		Asigurarea formării profesionale a personalului de specialitate.	Permanent	Formarea continuă a personalului din cadrul Direcției de Asistență socială, în vederea eficientizării activității de asistență socială și a furnizării serviciilor sociale la standarde de calitate.
		Dezvoltarea rețelei informatizate la nivelul instituției, în vederea existenței unui program informatizat complex și unitar, necesar furnizării beneficiilor și serviciilor sociale.	Iunie 2020	Actualizarea și îmbunătățirea bazei de date.
		Asigurarea activităților de evaluare și monitorizare a tuturor copiilor aflați în		

	<p><b>Acordarea unor beneficii și servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de grupuri vulnerabile.</b></p>	<p>situație de dificultate - risc de abuz, neglijare, exploatare, etc, inclusiv copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, cf. HG 691/2015, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante.</p> <p>Înființarea, contractarea sau finanțarea de servicii de zi, pentru prevenirea abandonului familial și/sau școlar, precum și a copiilor cu handicap și persoane adulte cu dizabilități din orașul Luduș.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Numărul planurilor de servicii întocmite;</p> <p>Numărul vizitelor în familie;</p> <p>Număr de beneficii acordate;</p> <p>Numărul cazurilor monitorizate.</p> <p>Atragerea de fonduri nerambursabile.</p> <p>Acordarea de subvenții conform legislației în vigoare asociațiilor, fundațiilor.</p> <p>Contractarea de servicii sociale destinate grupurilor vulnerabile.</p>
	<p>Intervenții în comunitate în vederea prevenirii violenței domestice, precum și asigurarea din bugetul local a sumelor de bani necesare suportării cheltuielilor ivite cu ocazia întocmirii actelor juridice conform legislației în vigoare, prin echipa mobilă aprobată prin dispoziția primarului nr. 180/01.02.2019.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Alocarea de la bugetul local a unor sume de bani în vederea asigurării atribuțiilor stabilite conform Legii 217/2003 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Derularea de campanii destinate victimelor violenței în familie, cu accent și pe etapa de prevenire, nu numai pe cea de ajutor în caz de nevoie.</p>	



		<p>Acțiuni de prevenire a separării copilului de familia sa, identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa.</p> <p>Dezvoltarea unui sistem integrat de susținere a persoanelor marginalizate social, în vederea incluziunii sociale.</p> <p>Sprrijinirea copiilor cu CES în vederea incluziunii sociale și educaționale optime.</p>	<p>Contractarea de servicii sociale destinate victimelor violenței în familie.</p> <p>Număr beneficii de asistență socială acordate. Număr servicii de informare și consiliere individuală și de grup.</p>	<p>Junie 2020</p>
		<p>Dezvoltarea unui serviciu de educație, consiliere și sprijin pentru părinți.</p> <p>Monitorizarea copilului post-reintegrare în familie pentru o perioadă de minim 6 luni, precum și transmiterea către DGASPC Mureș a rapoartelor de monitorizare, lunar.</p> <p>Colaborarea cu DGASPC Mureș în domeniul protecției copilului și transmiterea datelor și informațiilor salicitate din acest domeniu.</p> <p>Monitorizarea adulților ca urmare a încetării serviciilor acordate de către centrele/serviciile de pit rezidențial.</p> <p>Umărarea punerii în aplicare a hotărârilor judecătorești referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a</p>	<p>Număr de consilieri efectuate.</p> <p>Crearea unei baze de date privind copiii care provin din familii cu probleme sociale.</p> <p>Facilitarea accesului la ajutoare materiale și asistență medicală de specialitate acordate pentru situații punctuale și asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către O.N.G-uri, instituții</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>
3.	<p><b>Creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile.</b></p>			

		<p>acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție.</p> <p>Asigurarea accesului persoanelor cu handicap la obținerea unei locuințe.</p> <p>Sprrijin acordat D.G.A.S.P.C Mureș în vederea recrutării din cadrul comunității locale a asistestruților persoanele profesioniști/asistenților maternali pentru adulți și copii în vederea angajării acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;</li> <li>- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;</li> <li>- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;</li> <li>- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;</li> <li>- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;</li> <li>- Organizarea unor evenimente publice de promovare a serviciilor, respectiv Nunta de Aur și Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice;</li> </ul>		<p>care pot răspunde anumitor nevoi specifice.</p>
			Permanent	<p>Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social.</p> <p>Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.</p> <p>Actualizarea site-ului cu informații din domeniul asistenței sociale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajutoare pentru încălzirea locuinței</li> <li>- Stimulentul educațional;</li> <li>- Campania de distribuire a produselor POAD;</li> <li>- Acordarea alocației pentru susținerea familiei;</li> <li>- Acordarea venitului minim garantat.</li> </ul>
4.	<b>Promovarea activităților de asistență socială în comunitate</b>			<p>Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate.</p>

4. Acordul de cooperare/parteneriat nr. - /-, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. -/-;

5. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu următorii/următoarele furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din data de ... /...../....., singurul furnizor de servicii sociale la nivelul U.A.T Luduș este Primăria orașului Luduș, prin Direcția de Asistență Socială.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Luduș cuprinde:**

1. *Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;*
2. *Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;*
3. *Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.*

#### **Capitolul I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

*A.Serviciile sociale existente la nivel local*

#### **A. SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL:**

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8891CZ-C-II	Creșa orășenească	18	100%	600000	-	40000	45000	-
2	8810ID-I	Centru servicii la domiciliu pentru persoane vârstnice	30	36%	200000	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>									

**B. SERVICII SOCIALE PROPUSE SPRE A FI ÎNFIINȚATE:**

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spați u necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
Serviciu de asistență comunitară	8899CZ-PNV	Persoane care se află în situații de dificultate sau fac parte dintr-un grup vulnerabil	50	-	16 mp	2	100%	-	-	-	-	-	Scopul înființării acestui serviciu este de a identifica nevoile sociale individuale, familiale și de grup, informare despre drepturi și obligații, de consiliere, de conștientizare și sensibilitate socială, de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate și orice alte măsuri sau acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care au drept scop prevenirea sau excluduione socială.
Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru	8899CZ-F-I	Familii cu copii	25 beneficiari	-	36 mp	4	200000	-	-	-	-	-	Scopul înființării acestui serviciu este de a sprijini și asista părinții pentru a face față dificultăților psihosociale - care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea

părinți și copii												competențelor parentale pentru prevenirea separării copilului de familia sa și de a sprijini copiii atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Luduș în perioada 2020 -2025 :**

**Obiectiv Strategic 2 Dezvoltarea unor servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de grupuri vulnerabile.**

Prioritatea 2.5. Intervenții în comunitate în vederea prevenirii violenței domestice;

- **COD serviciu social 8790 CR-VD-I**

Prioritatea 2.8. Intervenții specializate la nivel comunitar pentru oamenii străzii/persoanele fără adăpost.

- **COD serviciu social 8790 CR -PFA-II**

Nr. crt	Denumire serviciu social	Cod serviciu social	Număr beneficiari	Standard minim de cost/an în baza HG nr.978/2015	Suma estimată, propusă a se aloca de la bugetul local - pe 12 luni (lei)
1	Adăpost pentru oamenii străzii	8790 CR-PFA-II	5	16.570 lei/an/beneficiar	82.850
2	Centru de primire în regim de urgență	8790 CR-VD-I	5	16.570 lei/an/beneficiar	82.850
	Buget estimat (lei)				165.700

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

**1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local :**

- a. Centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți, cod serviciu social 8891CZ-C-II;
- b. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități, cod serviciu social 8891CZ-C-III.

**2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:**

- a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- b) cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;
- c) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;
- d) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

**3. Bugetul estimat al programului de subvenționare : 45000 lei.**

**CAPITOLUL II**

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul direcției de asistență socială:
  - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale- *se publică pe pagina proprie de internet*;
  - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local - *se publică pe pagina proprie de internet*;
  - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - *se actualizează cel puțin lunar*;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale acordate de furnizori publici ori privați:

- (i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - *se actualizează lunar*;
  - (ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea direcției de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - *se actualizează anual*;
  - (iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul local - *se actualizează cel puțin anual*.
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - nu este cazul.

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- comunicate în presa locală - *ori de câte ori se impune*

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- **prin compartimentul "Beneficii de asistență socială și protecția copilului"**

- se face educației parentale persoanelor cărora prin sentință judecătorească li s-a delegat drepturile părintești;

- acordarea beneficiilor de asistență socială- ajutor social, alocației pentru susținerea familiei, ajutoare de urgență;

- **prin compartimentul "Centru servicii la domiciliu pentru persoane vârstnice"** se va organiza evenimentul " Ziua Internațională a persoanelor vârstnice " și sărbătorirea cuplurilor care aniversază 50 de ani de la căsătorie.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale direcției de asistență socială

- distribuirea de pliante, precum și afișarea pe site-ul primăriei a formularelor necesare în vederea accesării serviciilor .

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin direcția de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;

- defășurarea de programe și acțiuni destinate reducerii riscului de excludere socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate.

- acțiuni de prevenire și combatere a cerșetoriei;

- acțiuni de prevenire a violenței domestice și a recidivei acesteia.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă

- informare campanie de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Personalor Dezavantajate 2014-2020
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate ;
- orice modificare legislativă de interes public.

### CAPITOLUL III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului

##### care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din cadrul DAS Luduș:

#### a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
	4	8000 lei

#### b) cursuri de calificare:

Cursuri de igienă pentru personalul de îngrijire din Creșă	Nr. De persoane	Buget estimat
	7	2800 lei

#### c) sesiuni de instruire pentru:

c.1.	Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate.	Nr. de persoane	Buget estimat
		3	3500 lei



c.2.	Asistenți personali	35	10000 lei
------	---------------------	----	-----------

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimate
Specifice domeniului social	7	800 lei

- participarea la întâlnirile organizate de către Colegiul asistenților sociali, Structura Teritorială CNASR Mures

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național nu se planifică

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali: nr. \_\_\_\_ - \_\_\_\_; buget estimate \_\_\_\_ - \_\_\_\_;

b) pentru psihologi: nr. \_\_\_\_ - \_\_\_\_; buget estimate \_\_\_\_ - \_\_\_\_;

c) etc.